

Sukladno članku 8 Zakona o Službenom glasniku Brčko distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH», brojevi: 1/00 i 17/04) i Odluci o davanju ovlaštenja Zakonodavnom povjerenstvu Skupštine Brčko distrikta BiH broj: 01-02-218/17 od 13.09.2017. godine, Zakonodavno povjerenstvo Skupštine Brčko distrikta BiH na 55. sjednici održanoj 27.11.2018. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Zakona o trezoru Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 3/07), s izmjenama i dopunama Zakona o trezoru Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 19/07, 2/08 i 35/17).

Broj: 01.3.-05-1579/18  
Brčko, 27.11.2018. godine

PREDSJEDATELJ  
ZAKONODAVNOG POVJERENSTVA  
Ljubiša Lukić, v. r.

## **ZAKON O TREZORU BRČKO DISTRIKTA BiH (PROČIŠĆENI TEKST)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1 (Predmet)**

Ovim zakonom se uspostavlja Trezor i propisuje njegovo osnivanje, organizacija, upravljanje i mjerodavnost.

#### **Članak 2 (Definicije)**

U smislu ovog zakona izrazi koji se rabe imaju sljedeća značenja:

- a) Proračun – predstavlja propis Skupštine Brčko distrikta kojim se regulira plan finansijskih aktivnosti, iznosa prihoda i primitaka, te utvrđenih izdataka i drugih plaćanja za razdoblje od jedne fiskalne godine. Godišnjim proračunom se utvrđuje gornja granica ukupnog zaduživanja koje u sebi uključuje postojeći dug i nova zaduženja za tu proračunsku godinu;
- b) Proračunski korisnici – su svi organi i institucije koje se financiraju iz proračuna;
- c) Interna kontrola – označava organizaciju, politike i procedure koji se rabe da bi programi Skupštine i Vlade Brčko distrikta postigli planirane i namjeravane rezultate;
- d) Novo zaduživanje - obuhvaća cjelokupne procedure, uključujući pregovaranja oko uvjeta, pripremu dokumenata, nužnih odobrenja i njihovo izvršenje, nužno za stvaranje novih obveza između korisnika i davatelja kredita, sukladno zakonu i drugim propisima;
- e) Prognoza o zaduživanju - je procjena iznosa ukupnog zaduživanja za sljedeću fiskalnu godinu, kao i za iduću godinu, a koja se zasniva na iznosima trenutačno neizmirenih dugova, otplatnim planovima postojećih zaduženja i ukupnom projiciranju novih zaduživanja, koja će se dogoditi u idućim razdobljima;
- f) Javni prihodi - su porezni i neporezni prihodi, prihodi iz vlastitih izvora, grantovi i ostali prihodi koji se obvezno prikupljaju i polažu na jedinstveni račun Trezora i isplaćuju s jedinstvenog računu Trezora;

- g) Modificirano načelo obračunavanja prihoda i rashoda – znači da se prihodi i primitci priznaju u računovodstvenom obračunskom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi nastaju u trenutku u kojem je obveza za plaćanje nastala, bez obzira da li je izvršeno i samo plaćanje;
- h) Transakcijski računi - su bankovni računi otvoreni u poslovnim bankama od strane Trezora Brčko distrikta BiH i preko kojih se vrše svakodnevne transakcije vezane za troškove proračunskih korisnika;
- i) Depozitni računi - su računi otvoreni u poslovnim bankama na koje se polažu i prikupljaju javni prihodi;
- j) Račun za zaštitu i investiranje – je račun otvoren u Središnjoj banci Bosne i Hercegovine ili u poslovnoj banci i čija je svrha prihvaćanje i zaštita prikupljenih javnih prihoda;
- k) Računi posebne namjene – su računi koje otvara Trezor Brčko distrikta na zahtjev proračunskih korisnika u svrhu izdvajanja sredstava za financiranje specifičnih namjena (sredstva od izvršenog otkupa stanova ili od privatizacije poduzeća i imovine u vlasništvu Brčko distrikta i sl.).

### **Članak 3 (Status)**

Trezor se uspostavlja kao organizacijska jedinica Direkcije za financije Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu Direkcija za financije), i nosi naziv: "Trezor".

### **Članak 4 (Pečat Trezora)**

- (1) Trezor ima svoj pečat, okruglog oblika, sa sljedećim tekstom: "Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt BiH, Direkcija za financije Brčko distrikta BiH, Trezor".
- (2) Bliže odredbe o broju, veličini, obliku, sadržaju i uporabi pečata utvrdit će se aktom Trezora sukladno Zakonu o pečatu Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" br. 12/01).

### **Članak 5 (Mjerodavnosti)**

Mjerodavnosti Trezora su:

- a) Otvaranje i vođenje svih računa koji ulaze u sustav jedinstvenog računa Trezora,
- b) Raspoređivanje naplaćenih javnih prihoda sukladno s utvrđenim propisima i pravilima,
- c) Prijenos javnih prihoda s depozitnih računa na račune za zaštitu i investiranje i transakcijske račune,
- d) Objedinjavanje sredstava u sustav jedinstvenog računa Trezora uključujući sredstva primljena s depozitnih računa, sredstva od grantova i kredita, kao i sredstva od ostalih financijskih transakcija,
- e) Izvršenje obveza, isplata ili prijenos sredstava na osnovi odobrenog proračuna i financijskih planova;
- f) Transfer privremenih viškova gotovine između računa Trezora s ciljem izmirivanja kratkoročnih zahtjeva za gotovinom potrebnih za izvršenje proračuna,
- g) Planiranje i kontrola izvršenja proračuna,
- h) Održavanje sustava računovodstva i izvješćivanja, te računovodstvene evidencije sukladno s međunarodno priznatim standardima za računovodstvo u javnom sektoru,

- i) Centralizirani obračun i isplate plaća za proračunske korisnike,
- j) Održavanje kontrole u upravljanju i računovodstvu kojom se uspostavlja odgovornost za transakcije javnih prihoda, primitaka, financija i izdataka, uključujući ugovorene obveze za buduća plaćanja,
- k) Uspostavljanje informatičkih i funkcionalnih postupaka za upravljanje financijskim informacijama, te razvijanje i održavanje financijskog informacijskog sustava,
- l) Odgovornost za ukupan dug uključujući novo zaduživanje, planiranje i upravljanje dugom.

## **II. NAČIN RADA TREZORA**

### **Članak 6 (Upravljanje Trezorom)**

- (1) Trezorom upravlja ravnatelj Trezora kojeg imenuje gradonačelnik Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).
- (2) U upravljanju Trezorom ravnatelj Trezora:
  - a) organizira rad Trezora sukladno zakonu,
  - b) odgovara za izvršavanje obveza Trezora,
  - c) predlaže unutarnju organizaciju i usustavljivanje radnih mjesta u Trezoru,
  - d) ostvaruje i druga prava i obveze predviđene ovim zakonom i drugim propisima.
- (3) Ravnatelj Trezora za svoj rad odgovara neposredno ravnatelju Direkcije za financije.

### **Članak 7 (Planiranje proračuna)**

- (1) Trezor je odgovoran za izradu nacrtu proračuna Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: proračun) sukladno Zakonu o proračunu Brčko distrikta BiH i drugim propisima.
- (2) Na osnovi utvrđenih stavova gradonačelnika i Vlade Brčko distrikta BiH, ravnatelj Direkcije za financije na prijedlog ravnatelja Trezora dostavlja proračunskim korisnicima pravila u skladu s kojima su dužni planirati svoj godišnji proračun.
- (3) Pravila iz stavka 2 ovog članka sadrže sljedeće:
  - a) ograničenja u trošenjima,
  - b) napatke u svezi s pripremom zahtjeva za dodjelu sredstava iz proračuna i
  - c) rokove za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava.

### **Članak 8 (Planiranje izvršenja proračuna)**

- (1) Proračunski korisnici pripremaju i dostavljaju Trezoru kvartalne financijske planove za izvršenje usvojenog proračuna.
- (2) Proračunski korisnici mogu stvarati obveze najviše do iznosa planiranih u kvartalnim financijskim planovima.

- (3) Izdatci se mogu realizirati isključivo ako su sukladni sa usvojenim financijskim planom i proračunom.
- (4) Ravnatelj Direkcije za financije na prijedlog ravnatelja Trezora dostavlja uputu proračunskim korisnicima o načinu sastavljanja i okvirnim iznosima kvartalnih financijskih planova.

### **Članak 9 (Izvori podataka)**

Trezor prikuplja nužne podatke u svrhu planiranja gotovinskih tokova, i to:

- a) krajnje stanje na jedinstvenom računu Trezora koncem dana za prethodno razdoblje,
- b) prognoze o svim приходима,
- c) prognoziranje svih izdataka,
- d) projekcije inozemne pomoći i pozajmljivanja,
- e) kretanja ključnih makroekonomskih parametara i
- f) prognoze otplate duga.

### **Članak 10 (Planovi gotovinskih tokova)**

- (1) Na osnovi podataka iz članka 9 ovog zakona Trezor priprema kvartalne planove gotovinskih tokova za izvršenje proračuna.
- (2) Planovima gotovinskih tokova utvrđuju se iznosi sredstava do kojih će se odobriti financijski planovi iz članka 8 ovog zakona.
- (3) Ukoliko plan gotovinskih tokova predviđa veće izdatke od gotovinskih proračunskih sredstava, uz plan se daju preporuke o nužnim mjerama koje trebaju poduzeti ovlašteni organi.
- (4) Planove gotovinskih tokova razmatra ravnatelj Direkcije za financije i dostavlja ih gradonačelniku na suglasnost.
- (5) Prioritete u izvršavanju plana gotovinskih tokova donosi Direkcija za financije na prijedlog Trezora.

### **Članak 11 (Zahtjevi za plaćanje)**

- (1) Na osnovi odobrenih financijskih planova iz članka 8 ovog zakona, proračunski korisnici sukladno procedurama Trezora, pripremaju i dostavljaju pravilno ovlaštene transakcije koje se odnose na zahtjeve za plaćanje, zajedno s nužnom knjigovodstvenom dokumentacijom i listom prioriteta.
- (2) Proračunski korisnici su odgovorni za ispravnost dostavljene knjigovodstvene dokumentacije.

## **Članak 12** **(Izvršenje proračuna)**

- (1) Trezor u pogledu izvršenja proračuna:
  - a) razmatra zahtjeve iz stavka 1 članka 11 ovog zakona,
  - b) realizira zahtjeve koji su sukladni s odobrenim finansijskim planom, raspoloživim sredstvima i prioritetima za plaćanje,
  - c) realizira odobrene platne zahtjeve,
  - d) informira proračunske korisnike o statusu izvršenih plaćanja i o iznosima sredstava koje ostaju raspoloživa u proračunu po klasifikacijskim pozicijama.
- (2) Knjigovodstvene isprave se čuvaju kod proračunskih korisnika.
- (3) Proračunski korisnici su dužni obavijestiti dobavljače i druge zainteresirane strane o stanjima njihovih isplata.
- (4) Trezor u kvartalnim razdobljima izvješćuje ravnatelja Direkcije za financije o izvršenju proračuna.

## **Članak 13** **(Centralizirana isplata plaća)**

- (1) Trezor vrši centraliziran obračun i isplatu plaća za proračunske korisnike, na način da:
  - a) uspostavlja i održava centralizirani sustav obračuna plaća,
  - b) procjenjuje potrebna sredstva za isplatu plaća bazirana na utvrđenoj razini plaća i ostalim nužnim informacijama koje osiguraju proračunski korisnici, kao i iznosima obveza po osnovi poreza i doprinosa,
  - c) vrši obračun i kontrolu plaća, i
  - d) izvršava isplatu plaća i obveza po osnovi poreza i doprinosa.
- (2) Proračunski korisnici su odgovorni za formalnu, računsku i bitnu ispravnost dokumentacije za obračun plaća.
- (3) Ravnatelj Direkcije za financije na prijedlog ravnatelja Trezora donosi Pravilnik o načinu obračuna i isplate plaća proračunskim korisnicima.

## **Članak 14** **(Računovodstvena metodologija)**

- (1) Trezor je obavezan razvijati i održavati kontni plan i standardnu proračunsku klasifikaciju koji se rabe za evidentiranje i izvješćivanje o finansijskim transakcijama i o stanju finansijske imovine i obveza Brčko distrikta BiH.
- (2) Kontni plan za proračun sadrži klasifikaciju aktive i pasive, prihoda i rashoda. Standardna proračunska klasifikacija sadrži: organizacijsku klasifikaciju, funkcionalnu, ekonomsku

klasifikaciju i fondovsku klasifikaciju. Trezor može razviti i druge klasifikacije s tim da ih objavi ili na neki drugi način dostavi drugim korisnicima kontnog plana za proračun.

- (3) Utvrđivanje i uspostavljanje jedinstvenog sustava konta Trezora zasniva se na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor i posebnom zakonu.
- (4) Sukladno s računovodstvenim pravilima Trezor definira interne i eksterne zahtjeve za izvješćivanjem.
- (5) Trezor periodično procjenjuje računovodstvenu metodologiju i po potrebi predlaže nužne izmjene.

### **Članak 15 (Financijska izvješća)**

- (1) Trezor je dužan da izradi financijske izvješća sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna Brčko distrikta BiH.
- (2) Priprema i izdavanje financijskih izvješća zasniva se na međunarodno priznatim standardima za računovodstvo javnog sektora.
- (3) Trezor sastavlja financijska izvješća za svakog proračunskog korisnika čija je glavna knjiga u potpunosti sastavni dio Glavne knjige Trezora.
- (4) Ravnatelj Direkcije za financije na prijedlog ravnatelja Trezora donosi Uputu o pripremi i izradi dodatnih financijskih izvješća Trezora.

### **Članak 16 (Kontrola proračunskih korisnika)**

- (1) Rukovoditelji organa uprave su odgovorni za računovodstvo i internu kontrolu uključujući proračunske korisnike i potrošačke jedinice koji spadaju u njihovu mjerodavnost.
- (2) Odgovorne osobe korisnika proračuna uspostavljaju i održavaju sustave upravne i računovodstvene kontrole nad ovlaštenim proračunima, odobrenim financijskim planovima i operativnim proračunima, naplatama prihoda i primitaka i proračunskim izdatcima i isplatama.
- (3) Na prijedlog ravnatelja Trezora, ravnatelj Direkcije za financije donosi Pravilnik o načinu vršenja upravljanja i kontrole računovodstvenih i drugih evidencija proračunskih korisnika.
- (4) Sustavi djelotvorne interne kontrole se održavaju kako bi se osigurao pravilan, otvoren i konkurentan postupak nabavke, sukladno sa zakonskim propisima, čime se osigurava pravilno upravljanje i čuvanje imovine i opreme.
- (5) Proračunski korisnici čuvaju računovodstvene evidencije i dokumentaciju koja se odnosi na ugovorene obveze, narudžbenice, fakture i ovlaštenja za plaćanja, kao i druge evidencije o financijskim transakcijama sukladno nalogu Direkcije za financije.

**Članak 17**  
**(Izdavanje garancija i kreditno ugovaranje)**

Trezor sudjeluje u pripremi izdavanja garancija Brčko distrikta BiH i ugovaranja kreditnih aranžmana između Distrikta i:

- a) Bosne i Hercegovine,
- b) entiteta,
- c) inozemnih kreditora,
- d) tuzemnih kreditora.

**Članak 18**  
**(Evidencije i izvješća o dugu)**

- (1) Trezor priprema evidencije i pojedinačna kvartalna izvješća koja se odnose na dug uključujući:
  - a) ukupan iznos pojedinačnih zaduženja i ostatak duga po istim,
  - b) rokove dospelosti za sve otplate glavnice i kamata koje treba da se izvrše,
  - c) neizvršene obveze propisanih ugovorom o zaduživanju,
  - d) ukupan iznos izdatih garancija od Brčko distrikta BiH.
  
- (2) Trezor vodi evidenciju i prati aktivnosti oko zaduživanja Brčko distrikta BiH. Ovo uključuje pripremanje i slanje obavijesti o isplatama i zahtjevima za isplatu.

**Članak 19**  
**(Prognoza o zaduživanju)**

Trezor sudjeluje u pripremi prognoze o zaduživanju, vodi službene registre i čuva originalnu dokumentaciju o novom zaduživanju.

**Članak 20**  
**(Investiranje neangažiranih sredstava)**

Trezor evidentira i investira neangažirana sredstva od odobrenih projekata i nadzire investiranja sukladno dokumentima o investiranju.

**III. GLAVNA KNJIGA TREZORA**

**Članak 21**  
**(Vođenje Glavne knjige Trezora)**

- (1) Glavna knjiga trezora je sustavna evidencija transakcija i poslovnih aktivnosti, prihoda, izdataka, stanja imovine, izvora sredstava i obveza Brčko distrikta BiH, koja sa JRT predstavlja osnovni sustav upravljanja javnim izdancima Brčko distrikta BiH.

- (2) Sve financijske transakcije koje se odnose na proračun evidentiraju se posredstvom sustava Glavne knjige Trezora.
- (3) Trezor je ovlašten da uspostavi i vodi Glavnu knjigu Trezora i nužne pomoćne knjige prema modificiranom načelu obračunavanja prihoda i rashoda, a sukladno Pravilniku o knjigovodstvu proračuna Brčko distrikta BiH i Pravilniku o računovodstvu proračuna Brčko distrikta BiH.
- (4) Na prijedlog ravnatelja Trezora, ravnatelj Direkcije za financije donosi Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Glavne knjige Trezora i Pravilnik o informatičkoj i funkcionalnoj zaštiti računovodstvenog sustava Glavne knjige Trezora i pomoćnih knjiga-modula.
- (5) Trezor je dužan održavati središnju aplikaciju informatičkog i funkcionalnog računovodstvenog sustava Trezora.

### **Članak 22 (Odgovornosti proračunskih korisnika i Trezora)**

- (1) Proračunski korisnici su odgovorni za točnost knjigovodstvenih isprava na osnovi kojih su podatci dostavljeni u Trezor ili su uneseni u pomoćne i Glavnu knjigu Trezora.
- (2) Proračunski korisnici koji su direktno povezani s računovodstvenim trezorskim sustavom, odgovorni su za točnost unosa podataka sa formulara za trezorsko poslovanje u pomoćne knjige-module.
- (3) Proračunski korisnici su odgovorni za provođenje i ispravnost postupka popisa sredstava i izvora sredstava.
- (4) Trezor je odgovoran za ispravnost unosa u trezorski sustav primljenih formulara za trezorsko poslovanje, za točnost unosa podataka s formulara za trezorsko poslovanje u pomoćne i Glavnu knjigu Trezora i za prijenos podataka iz pomoćnih knjiga-modula u Glavnu knjigu Trezora.

### **Članak 23 (Pomoćne knjige)**

- (1) Proračunski korisnici vode pomoćne knjige na zahtjev Trezora (koje čine sastavni dio sustava Glavne knjige Trezora) i svu originalnu dokumentaciju transakcija sukladno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH.

## **IV. JEDINSTVENI RAČUN TREZORA**

### **Članak 24 (Definicija)**

Jedinstveni račun Trezora (u daljnjem tekstu: JRT) je sveobuhvatni račun Trezora koji se sastoji od depozitnih računa, računa za investiranje i zaštitu sredstava, transakcijskih računa i računa za



posebne namjene, na kojem su zabilježene sve financijske operacije i na kome se nalaze sva proračunska sredstva.

## **Članak 25** **(Uspostavljanje JRT-a)**

Na prijedlog ravnatelja Trezora, ravnatelj Direkcije za financije donosi Pravilnik o načinu uspostavljanja i održavanja sustava jedinstvenog računa Trezora, kojem će se definirati postupci oko otvaranja, vođenja i uporabe, kao i zatvaranja svih računa koji su u mjerodavnosti Trezora.

## **Članak 26** **(Depozitni računi)**

- (1) Svi porezni i neporezni prihodi, kao i ostali javni prihodi koji pripadaju proračunu, prikupljaju se na depozitnima računima Trezora.
- (2) Način i postupak uplaćivanja javnih prihoda koji pripadaju proračunu propisuje se na osnovi Odluke o uplatnim računima prihoda proračuna i fondova Brčko distrikta BiH, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvješćivanja korisnika prihoda, koju donosi ravnatelj Direkcije za financije.
- (3) S depozitnog računa se mogu isplatiti više ili pogrješno uplaćeni javni prihodi koji se odnose na tekuću fiskalnu godinu.
- (4) Na prijedlog ravnatelja Trezora, ravnatelj Direkcije za financije donosi Pravilnik o načinu povrata više ili pogrješno uplaćenih javnih prihoda proračuna Brčko distrikta BiH.
- (5) Trezor vrši raspodjelu prikupljenih javnih prihoda s depozitnih računa sukladno proračunu i odlukama Skupštine Brčko distrikta BiH i gradonačelnika.

## **Članak 27** **(Račun za zaštitu i investiranje)**

- (1) Trezor je ovlašten da otvori račun za zaštitu i investiranje sredstava, na koji se vrši prihvaćanje sredstava u cilju njihove zaštite i investiranja, a koji se može otvoriti u Središnjoj banci Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: SB BiH) ili u nekoj od poslovnih banaka.
- (2) Preko SBBiH i poslovne banke u kojoj je otvoren račun za zaštitu i investiranje sredstava, se vrši prijenos sredstava sa računa za investiranje i zaštitu sredstava na transakcijske račune Trezora otvorene u poslovnim bankama na dnevnoj, tjednoj ili mjesečnoj osnovi.

## **Članak 28** **(Transakcijski računi)**

- (1) Trezor otvara transakcijske račune u poslovnim bankama s kojeg se vrši plaćanje svih izdataka.
- (2) Stanje na ovim transakcijskim računima je sastavni dio JRT.

**Članak 29**  
**(Računi posebnih namjena)**

- (1) Trezor je ovlašten da, na osnovi zahtjeva proračunskih korisnika, otvara račune posebnih namjena na koje se izdvajaju sredstva iz posebnih izvora i čija je namjena posebno određena (sredstva od izvršenog otkupa stanova ili od privatizacije poduzeća i imovine u vlasništvu Brčko distrikta BiH i sl.).
- (2) Proračunski korisnici nemaju ovlaštenje da otvaraju i zatvaraju račune posebnih namjena bez suglasnosti Trezora.

**Članak 30**  
**(Investiranje sredstava)**

- (1) Trezor može izvršiti deponiranje jednog dijela raspoloživih sredstava s JRT-a, koja za određeno vremensko razdoblje nisu potrebna za izvršenje proračunskih obveza.
- (2) Deponiranje sredstava iz prethodne točke se može vršiti kod poslovnih banaka koje posluju u Brčko distriktu BiH, samo uz uvjet da se na taj način ostvaruje određeni prihod. Prihod ostvaren po toj osnovi uplaćuje se na JRT.
- (3) Deponiranje sredstava će se vršiti kod poslovnih banaka, a sukladno zakonskoj proceduri o javnim nabavkama.

**Članak 31**  
**(Napлата i isplata preko JRT-a)**

- (1) Proračunski korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno uplaćivanje svih prihoda i naknada na JRT.
- (2) Troškovi proračunskih korisnika se ne mogu isplatiti sa JRT-a ukoliko to nije odobreno proračunom ili nekim drugim propisom.

**Članak 32**  
**(Poslovanje s bankama)**

- (1) Za otvaranje depozitnih računa, računa za zaštitu i investiranje, računa posebnih namjena i transakcijskih računa, kao i dobivanje ostalih usluga poslovnih banaka potrebnih za poslovanje Trezora i funkcioniranje JRT-a, mora se doći putem ugovora dodijeljenog javnim nadmetanjem.
- (2) Ugovorima zaključenim s poslovnim bankama se moraju jasno definirati usluge banke koje se pružaju, potrebna izvješća i rokovi za njihovo dostavljanje i sve naknade koje će ta banka naplaćivati.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 33**  
**(Provedbeni propisi)**

(1) Ravnatelj Direkcije za financije će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uskladiti postojeća, i donijeti nove sljedeće akte:

- a) a) Pravilnik o računovodstvu proračuna Brčko distrikta BiH (članak 21 stavak 3),
- b) Pravilnik o knjigovodstvu proračuna Brčko distrikta BiH (članak 21 stavak 3),
- c) Pravilnik o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna Brčko distrikta BiH (članak 15 stavak 1),
- d) Pravilnik o načinu vršenja upravljanja i kontrole računovodstvenih i drugih evidencija proračunskih korisnika (članak 16 stavak 3),
- e) e)) Pravilnik o načinu uspostavljanja i održavanja sustava jedinstvenog računa Trezora (članak 25),
- f) Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Glavne knjige Trezora (članak 21 stavak 3),
- g) Pravilnik o informatičkoj i funkcionalnoj zaštiti računovodstvenog sustava Glavne knjige Trezora i pomoćnih knjiga-modula (članak 21 stavak 4),
- h) Pravilnik o načinu obračuna i isplate plaća proračunskim korisnicima (članak 13 stavak 3),
- i) Pravilnik o načinu povrata više ili pogrješno uplaćenih prihoda proračuna Brčko distrikta BiH (članak 26 stavak 4),
- j) Odluku o uplatnim računima prihoda proračuna i fondova Brčko distrikt BiH, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvješćivanja korisnika prihoda (članak 26 stavak 2).
- k) Uputu proračunskim korisnicima o načinu sastavljanja i okvirnim iznosima kvartalnih financijskih planova (članak 8 stavak 4),
- l) Uputa o pripremi i izradi dodatnih financijskih izvješća Trezora (članak 15 stavak 4).

(2) Do trenutka usklađivanja, odnosno donošenja novih propisa iz stavka 1 ovog članka, primjenjivat će se sljedeći propisi u dijelu u kome nisu u suprotnosti s ovim zakonom:

- a. Pravilnik o računovodstvu proračuna Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br. 8/02),
- b. Pravilnik o knjigovodstvu proračuna Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br. 8/02),
- c. Pravilnik o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br. 8/02),
- d. Pravilnik o povratu više ili pogrješno uplaćenih prihoda proračuna Brčko distrikta BiH (Sl. glasnik Brčko distrikta BiH, br. 22/04),
- e. Odluka o uplatnim računima prihoda proračuna i fondova Brčko distrikta BiH, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvješćivanja korisnika prihoda (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br. 1/01, 2/01, 10/01, 14/02, 19/02, 10/05, 13/05 i 25/06).

### **Članak 33a** **(Prijelazne odredbe)**

(1) Gradonačelnik će imenovati Povjerenstvo za izbor ravnatelja Trezora u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Osoba koja je, u trenutku stupanja na snagu ovog zakona, zaposlena na radnom mjestu ravnatelja Trezora, nastavit će obavljati poslove tog radnog mjesta, kao rukovodeći državni

službenik, do okončanja postupka izbora ravnatelja Trezora sukladno Zakonu o Direkciji za financije Brčko distrikta BiH.“

(3) Osoba iz stavka 2 ovog članka ima pravo prijaviti na javni natječaj za izbor ravnatelja Trezora.

(4) Na pitanja radnopravnog statusa osobe iz stavka 2 ovog članka, ukoliko ne bude imenovana na po ziciju ravnatelja Trezora, primjenjuju se odredbe Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH.

#### **Članak 34** **(Prestanak primjene drugih propisa)**

Danom stupanja na snagu ovog zakona stavlja se izvan snage Zakon o Upravi prihoda Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br. 2/01, 2/03, 42/04 i 25/05).

#### **Članak 35** **(Stupanje na snagu)**

Zakon o trezoru Brčko distrikta BiH stupio je na snagu 2.2.2007. godine, njegove izmjene i dopune: 17.7.2007 godine, 20.2.2008. godine i 28.9.2017 godine.